

**CONVENZIONE FRA
COMUNE DI TREZZANO ROSA
E
ISTITUTO COMPRESIVO “MAHATMA GANDHI” DI TREZZANO ROSA
PER L’USO DELLA PALESTRA
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DA PARTE DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE**

L'anno 2015, addì SEI del mese di MARZO, in Trezzano Rosa (MI), nella sede municipale, tra:

- dott. Gianluca Rampinelli, responsabile del servizio affari generali del Comune di Trezzano Rosa c.f. 83502090158, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune che rappresenta, in virtù di decreto sindacale di nomina n. 10 del 27.05.2014, di seguito “Comune”;
- prof.ssa Gabriella Sesana, dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo “Mahatma Gandhi” di Trezzano Rosa c.f. 91546560151, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell'Istituto che rappresenta, di seguito “Istituto Comprensivo”;

PREMESSO CHE

- ai sensi dell’art. 89 co. 4 e 5 del D. Lgs. 16.04.1994 n. 297 *“Le aree e le palestre sono considerate locali scolastici agli effetti della manutenzione, della illuminazione, della custodia, della somministrazione del riscaldamento e della provvista di acqua da parte degli enti locali. Le attrezzature delle palestre fanno parte integrante dell’arredamento scolastico”*;
- ai sensi dell’art. 96 co. 4 del D. Lgs. 16.04.1994 n. 297 *“Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell’orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale”*;
- ai sensi dell’art. 96 co. 5 del D. Lgs. 16.04.1994 n. 297 *“Le autorizzazioni sono trasmesse di volta in volta, per iscritto, agli interessati che hanno inoltrato formale istanza e devono stabilire le modalità dell’uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all’igiene ed alla salvaguardia del patrimonio”*;
- l’art. 90 co. 26 della Legge 27.12.2002 n. 289 dispone che *“Le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell’attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari ai sensi del Regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996 n. 567, devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l’istituto scolastico o in comuni confinanti”*;
- l’art. 6 della Legge Regionale 06.08.2007 n. 19 recita *“Spettano alle province, in materia di istruzione secondaria superiore, e ai comuni, in relazione agli altri gradi inferiori dell’istruzione scolastica:
(...)
c) il piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature, d’intesa con le istituzioni scolastiche;
(...)”*
- si è palesata, a seguito delle richieste provenienti dalla realtà associazionistica locale, la specifica esigenza di regolamentare l'utilizzo della palestra annessa alla scuola secondaria di primo grado, sita in via Commendator Brambati;
- è interesse comune delle parti garantire un efficace, efficiente e corretto utilizzo delle strutture

aventi prioritaria finalità didattica e si rende pertanto necessario regolamentarne la concessione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. FINALITÀ - La presente convenzione ha la finalità di regolamentare la concessione a terzi e l'utilizzo della palestra annessa alla scuola secondaria di primo grado, con annessi spazi di accesso e relativi servizi (spogliatoi, servizi igienici, infermeria, vani di transito) ed attrezzature - d'ora in poi "palestra" - definendo i rapporti reciproci fra le parti e nei confronti dei richiedenti.
2. DURATA - La convenzione ha durata dalla sua sottoscrizione e fino al 31.08.2015. Essa sarà oggetto di verifica annuale tra le parti per valutarne l'andamento; sarà tacitamente rinnovata per gli anni scolastici successivi in assenza di atto che la sostituisca, o di recesso di una delle parti debitamente comunicato entro il 30.06.
3. DESTINAZIONE - La palestra ha la prioritaria finalità di soddisfare le esigenze prettamente didattiche definite dai competenti organi dell'Istituto Comprensivo, nonché le attività extracurricolari che venissero individuate come significative per l'arricchimento dell'offerta formativa.
Nei residui orari ne può essere concesso l'uso ad associazioni sportive, qualora analoga attività non sia già proposta sul territorio da almeno una stagione, secondo i seguenti criteri di priorità:
 - sede nel territorio di Trezzano Rosa;
 - minori quali prevalenti destinatari delle attività;
 - ordine cronologico di richiesta.Non ne può essere concesso l'uso a privati, per l'esercizio della propria attività professionale o con finalità di lucro.
4. MODALITÀ DI CONCESSIONE A TERZI - Gli interessati all'utilizzo della palestra in orario extrascolastico devono presentare apposita richiesta al Comune di Trezzano Rosa, quale proprietario, utilizzando l'eventuale modulistica predisposta. Il Comune di Trezzano Rosa ne concede l'utilizzo entro 30 (trenta) giorni, acquisito il previsto assenso del consiglio di istituto; diversamente, procede a diniego in assenza dell'assenso, o nel caso in cui non vi siano i requisiti per la concessione, o non siano ottemperate le prescrizioni di cui allegato "Modalità di utilizzo".
5. ADEMPIMENTI E COMPETENZE DEL COMUNE - Il Comune:
 - a) garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria della palestra;
 - b) assicura la copertura assicurativa dell'immobile per i rischi "furto" e "incendio";
 - c) acquisisce la richiesta di concessione della palestra, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione, completa della dichiarazione di assunzione della piena responsabilità a carico del richiedente e di presa visione ed accettazione delle "Modalità di utilizzo della palestra della scuola secondaria di primo grado da parte di terzi" allegate alla presente convenzione;
 - d) trasmette al dirigente scolastico, entro il 6.6 di ogni anno, copia della documentazione di cui al punto precedente;
 - e) autorizza l'uso della palestra, previo assenso del consiglio di istituto;
 - f) può negare, revocare o sospendere, motivando adeguatamente ed anche per sopraggiunte esigenze, l'uso della palestra, previa semplice comunicazione al concessionario;
 - g) risarcisce l'Istituto Comprensivo del valore dei beni, di proprietà della scuola, eventualmente danneggiati o sottratti, rivalendosi sul concessionario;
 - h) introita eventuali proventi derivanti dalla concessione.
6. ADEMPIMENTI E COMPETENZE DELL'ISTITUTO COMPENSIVO - L'Istituto Comprensivo:



- a) comunica al Comune nel più breve tempo possibile, all'inizio dell'anno scolastico, la disponibilità residua della palestra, tenuto conto delle attività programmate;
- b) presta assenso alla richiesta di utilizzo inoltrata dal Comune, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla sua ricezione al protocollo;
- c) può negare, revocare o sospendere l'assenso all'uso della palestra, motivando adeguatamente;
- d) informa in tempo utile (almeno 15 giorni prima) dell'eventuale sopravvenuta necessità di utilizzo dei locali durante le ore concesse a terzi, concordando con il Comune e il concessionario un programma alternativo che salvaguardi gli impegni assunti da quest'ultimo;
- e) garantisce la disponibilità dei locali, al termine delle attività didattiche, in idonee condizioni di pulizia;
- f) predispone ed inoltra al Comune un inventario puntuale delle attrezzature presenti in palestra, garantendone il suo aggiornamento tempestivo;
- g) garantisce, con proprie disposizioni interne, un controllo delle attrezzature e dei locali al fine di rilevare eventuali utilizzi impropri di locali ed attrezzature da parte del concessionario.

Letto, confermato e sottoscritto.

Istituto Comprensivo "Mahatma Gandhi"


Il dirigente scolastico
prof.ssa Gabriella Sesana



Comune di Trezzano Rosa

Il funzionario responsabile

dott. Gianluca Rampinelli



MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DA PARTE DI TERZI

L'uso dei locali e delle attrezzature in dotazione all'Istituto Comprensivo di Trezzano Rosa è consentito esclusivamente per favorire lo sviluppo della cultura, dello sport e dell'associazionismo, in sintonia con le linee educative dell'Istituto Comprensivo espresse nel piano dell'Offerta Formativa d'Istituto (POF). È riservato pertanto, oltre che all'Istituto Comprensivo medesimo, ad istituzioni pubbliche del territorio e ad Associazioni che accettano il presente atto. Non è concesso a privati per l'esercizio della propria attività professionale o con finalità di lucro.

La concessione in uso è temporanea e quindi in qualsiasi momento revocabile per mancato rispetto della normativa vigente e/o del presente atto, o per sopravvenute necessità della scuola che perverranno all'Amministrazione Comunale in tempo utile per programmare eventuali modifiche al calendario di utilizzo, senza che ne derivi alcun diritto all'Associazione per le attività sospese o interrotte.

L'Associazione che chiede l'uso dei locali ed attrezzature:

1. Presenta annualmente, entro il 31.05, richiesta scritta al Comune di Trezzano Rosa, su modulo predisposto dal Comune (v. allegato), firmata dal legale rappresentante dell'Associazione, in cui dichiara:

- a) Nome e finalità del gruppo;
- b) Generalità del responsabile referente;
- c) Giorni ed orari richiesti;
- d) Eventuali quote associative e/o le somme comunque richieste a qualsiasi titolo (quote d'iscrizione, cauzioni, assicurazioni, rimborsi spese, etc.);
- e) Dichiarazione di piena assunzione di responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che all'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone e a cose, esonerando l'Istituto Comprensivo ed il Comune da qualsiasi responsabilità per i danni medesimi;
- f) Elenco di tutti gli aderenti che accedono ai locali per svolgere l'attività, e suoi eventuali aggiornamenti in corso di utilizzo;
- g) Generalità del responsabile delle pulizie e relativi orari delle pulizie.

Eventuali richieste presentate successivamente alle date indicate sopra verranno vagliate in rapporto alla disponibilità residua. Eventuali utilizzi estemporanei o saltuari verranno presi in considerazione in via subordinata rispetto agli utilizzi annuali/stagionali.

2. Ha la responsabilità dell'apertura e chiusura dei locali concessi. Verifica le misure di sicurezza e non utilizza i locali quando negli stessi, per qualsiasi motivo, fosse riscontrata una carenza delle medesime, procedendo a segnalazione al Comune ed all'Istituto Comprensivo. Qualora continuasse ad utilizzare il locale, si assume la piena responsabilità delle eventuali conseguenze, nella persona del suo legale rappresentante.

3. Assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone e a cose, esonerando l'Istituto Comprensivo ed il Comune da qualsiasi responsabilità per i danni stessi. Pertanto il responsabile dell'Associazione s'impegna a impedire l'accesso ai non soci e a verificare ogni volta, prima e dopo l'uso, che i locali e le attrezzature siano idonei e non presentino elementi di rischio di alcun genere.

4. Assume a proprio carico la spesa per la pulizia dei locali e degli spazi comunque connessi nonché delle attrezzature, assicurando la custodia di materiali e prodotti di pulizia mediante idonea segregazione. La pulizia deve essere accurata ed approfondita. Deve pertanto restituire, dopo ogni



utilizzo, i locali e le attrezzature pienamente agibili e funzionanti per il loro normale impiego.

5. Utilizza in modo corretto locali ed attrezzature. Non danneggia con scritte muri e mobili. Non lascia attrezzature o propria strumentazione, se non previo accordo con il dirigente scolastico. Verifica dopo ogni utilizzo che non rimangano luci accese o rubinetti aperti e che le porte ed i cancelli siano chiusi.

6. Denuncia al Comune ed all'Istituto Comprensivo, entro ventiquattro ore, gli eventuali danni all'immobile, agli infissi ed alle attrezzature, anche se ritenuti presenti precedentemente.

7. Conserva con diligenza e non riproduce copia delle chiavi affidate al responsabile per l'uso dei locali, richiedendone se necessario ulteriori eventuali copie e riconsegnando le stesse al termine dell'uso autorizzato all'Ufficio competente del Comune.

8. Assicura che l'accesso ai locali scolastici, palestre ed impianti sportivi interni ed esterni, nonché alle loro pertinenze e servizi, sia consentito solo agli autorizzati e agli stessi sia vietato di accedere agli altri locali della scuola; a tal fine si fa presente che la palestra non è omologata per accogliere pubblico.

9. Concorre al pagamento di quota parte delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, per l'utilizzo dei locali concessi; tale spesa, da versare presso la Tesoreria Comunale in via anticipata e con cadenza mensile (o altra da concordarsi), è quantificata in sede di prima applicazione come segue:

- € 5,00/h per associazioni che hanno sede nel Comune di Trezzano Rosa e che aderiscono alla "Consulta dello Sport";
- € 10,00/h per associazioni che hanno sede nel Comune di Trezzano Rosa e che non aderiscono alla "Consulta dello Sport";
- € 30,00/h per associazioni che non hanno sede nel Comune di Trezzano Rosa.

La Giunta Comunale ha facoltà di adeguare la tariffa oraria, di anno in anno, sulla base delle valutazioni in sede di definizione dell'accesso a beni e servizi a domanda individuale.

10. Porta a termine le attività programmate. In caso di sospensione per forza maggiore, dà tempestiva comunicazione scritta al Comune e per conoscenza all'Istituto Comprensivo, con le motivazioni della sospensione.

11. Ottempera ad ogni ulteriore eventuale e motivata disposizione che dovesse essere fornita, anche in corso di utilizzo, dal Comune.

12. Assume a proprio carico gli adempimenti di cui al D. Lgs. 81/2008, con particolare riferimento alla gestione delle emergenze.

Per quanto non esplicitamente previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.



**MODULO DI RICHIESTA
DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Spett.le
Comune di Trezzano Rosa

e, p.c. Spett.le
Istituto Comprensivo
"Mahatma Gandhi"
Trezzano Rosa (MI)

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via _____ tel. _____
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione _____

CHIEDE

che venga concesso l'uso della palestra annessa alla scuola secondaria di primo grado, sita in via
Commendator Brambati,
per l'attività _____
per il periodo da _____ a _____
nei giorni:

_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____

ed a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

- DICHIARA di conoscere la "Convenzione fra Comune di Trezzano Rosa e Istituto Comprensivo Mahatma Gandhi per l'uso della palestra della scuola secondaria di primo grado da parte di terzi" nonché di conoscere ed accettare senza riserva alcuna il documento "Modalità di utilizzo della palestra della scuola secondaria di primo grado da parte di terzi", allegato alla medesima.

e pertanto:

- DICHIARA di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone e cose esonerando l'Istituto Comprensivo ed il Comune da qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- DICHIARA che i locali richiesti sono stati visionati, e ritenuti perfettamente compatibili con l'attività proposta;
- ALLEGA elenco, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione, contenente nome, cognome e ruolo ricoperto nell'Associazione, per ogni aderente che accede ai locali, consapevole del divieto di accesso ai locali del personale non incluso nell'elenco citato, impegnandosi al suo periodico aggiornamento in caso di variazioni;



- SI IMPEGNA a controllare l'accesso esclusivo agli appartenenti all'Associazione e a verificare ogni volta, prima e dopo l'uso, che i locali e le attrezzature siano idonei e non presentino elementi di rischio;
- DICHIARA che agli aderenti vengono chieste le seguenti quote e/o somme a qualsiasi titolo (quote d'iscrizione, cauzioni, assicurazioni, rimborsi spese, etc.): _____ ;
- DICHIARA che il responsabile della pulizia è il sig./la sig.ra _____ , che provvederà nel rispetto puntuale di quanto previsto dal documento "Modalità di utilizzo della palestra della scuola secondaria di primo grado da parte di terzi".

Il sottoscritto/a si impegna al versamento, entro 2 (due) giorni lavorativi dall'emissione di reversale di incasso, al versamento presso la Tesoreria Comunale della prevista compartecipazione.

In fede

Allegati:

- *copia del documento di identità del legale rappresentante, sottoscrittore della domanda*
- *copia dello statuto e dell'atto costitutivo*
- *copia del codice fiscale dell'Associazione*
- *elenco, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione, contenente nome, cognome e ruolo ricoperto nell'Associazione, per ogni aderente che accede ai locali.*

spazio riservato al Comune

Il responsabile del servizio affari generali

Visto il decreto sindacale di attribuzione delle funzioni di responsabile del servizio segreteria e affari generali, n. 10 del 27.05.2014;

Vista la presente domanda e verificatane la corretta e completa compilazione;

Visto il parere dell'Istituto Comprensivo "Mahatma Gandhi";

[] CONCEDE

[] NON CONCEDE

l'uso della palestra annessa alla scuola secondaria di primo grado, come da richiesta.

Eventuali note o prescrizioni:

Settore Segreteria e Affari Generali
 Il Funzionario responsabile
 dott. Gianluca Rampinelli

