

MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DA PARTE DI TERZI

L'uso dei locali e delle attrezzature in dotazione all'Istituto Comprensivo di Trezzano Rosa è consentito esclusivamente per favorire lo sviluppo della cultura, dello sport e dell'associazionismo, in sintonia con le linee educative dell'Istituto Comprensivo espresse nel piano dell'Offerta Formativa d'Istituto (POF). È riservato pertanto, oltre che all'Istituto Comprensivo medesimo, ad istituzioni pubbliche del territorio e ad Associazioni che accettano il presente atto. Non è concesso a privati per l'esercizio della propria attività professionale o con finalità di lucro.

La concessione in uso è temporanea e quindi in qualsiasi momento revocabile per mancato rispetto della normativa vigente e/o del presente atto, o per sopravvenute necessità della scuola che perverranno all'Amministrazione Comunale in tempo utile per programmare eventuali modifiche al calendario di utilizzo, senza che ne derivi alcun diritto all'Associazione per le attività sospese o interrotte.

L'Associazione che chiede l'uso dei locali ed attrezzature:

1. Presenta annualmente, entro il 31.05, richiesta scritta al Comune di Trezzano Rosa, su modulo predisposto dal Comune (v. allegato), firmata dal legale rappresentante dell'Associazione, in cui dichiara:

- a) Nome e finalità del gruppo;
- b) Generalità del responsabile referente;
- c) Giorni ed orari richiesti;
- d) Eventuali quote associative e/o le somme comunque richieste a qualsiasi titolo (quote d'iscrizione, cauzioni, assicurazioni, rimborsi spese, etc.);
- e) Dichiarazione di piena assunzione di responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che all'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone e a cose, esonerando l'Istituto Comprensivo ed il Comune da qualsiasi responsabilità per i danni medesimi;
- f) Elenco di tutti gli aderenti che accedono ai locali per svolgere l'attività, e suoi eventuali aggiornamenti in corso di utilizzo;
- g) Generalità del responsabile delle pulizie e relativi orari delle pulizie.

Eventuali richieste presentate successivamente alle date indicate sopra verranno vagilate in rapporto alla disponibilità residua. Eventuali utilizzi estemporanei o saltuari verranno presi in considerazione in via subordinata rispetto agli utilizzi annuali/stagionali.

2. Ha la responsabilità dell'apertura e chiusura dei locali concessi. Verifica le misure di sicurezza e non utilizza i locali quando negli stessi, per qualsiasi motivo, fosse riscontrata una carenza delle medesime, procedendo a segnalazione al Comune ed all'Istituto Comprensivo. Qualora continuasse ad utilizzare il locale, si assume la piena responsabilità delle eventuali conseguenze, nella persona del suo legale rappresentante.

3. Assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone e a cose, esonerando l'Istituto Comprensivo ed il Comune da qualsiasi responsabilità per i danni stessi. Pertanto il responsabile dell'Associazione s'impegna a impedire l'accesso ai non soci e a verificare ogni volta, prima e dopo l'uso, che i locali e le attrezzature siano idonei e non presentino elementi di rischio di alcun genere.

4. Assume a proprio carico la spesa per la pulizia dei locali e degli spazi comunque connessi nonché delle attrezzature, assicurando la custodia di materiali e prodotti di pulizia mediante idonea segregazione. La pulizia deve essere accurata ed approfondita. Deve pertanto restituire, dopo ogni utilizzo, i locali e le attrezzature pienamente agibili e funzionanti per il loro normale impiego.

5. Utilizza in modo corretto locali ed attrezzature. Non danneggia con scritte muri e mobili. Non lascia attrezzature o propria strumentazione, se non previo accordo con il dirigente scolastico. Verifica dopo ogni utilizzo che non rimangano luci accese o rubinetti aperti e che le porte ed i cancelli siano chiusi.

6. Denuncia al Comune ed all'Istituto Comprensivo, entro ventiquattro ore, gli eventuali danni all'immobile, agli infissi ed alle attrezzature, anche se ritenuti presenti precedentemente.

7. Conserva con diligenza e non riproduce copia delle chiavi affidate al responsabile per l'uso dei locali, richiedendone se necessario ulteriori eventuali copie e riconsegnando le stesse al termine dell'uso autorizzato all'Ufficio competente del Comune.

8. Assicura che l'accesso ai locali scolastici, palestre ed impianti sportivi interni ed esterni, nonché alle loro pertinenze e servizi, sia consentito solo agli autorizzati e agli stessi sia vietato di accedere agli altri locali della scuola; a tal fine si fa presente che la palestra non è omologata per accogliere pubblico.

9. Concorre al pagamento di quota parte delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, per l'utilizzo dei locali concessi; tale spesa, da versare presso la Tesoreria Comunale in via anticipata e con cadenza mensile (o altra da concordarsi), è quantificata in sede di prima applicazione come segue:

- **€ 5,00/h** per associazioni che hanno sede nel Comune di Trezzano Rosa e che aderiscono alla *“Consulta dello Sport”*;

- **€ 10,00/h** per associazioni che hanno sede nel Comune di Trezzano Rosa e che non aderiscono alla *“Consulta dello Sport”*;

- **€ 30,00/h** per associazioni che non hanno sede nel Comune di Trezzano Rosa.

La Giunta Comunale ha facoltà di adeguare la tariffa oraria, di anno in anno, sulla base delle valutazioni in sede di definizione dell'accesso a beni e servizi a domanda individuale.

10. Porta a termine le attività programmate. In caso di sospensione per forza maggiore, dà tempestiva comunicazione scritta al Comune e per conoscenza all'Istituto Comprensivo, con le motivazioni della sospensione.

11. Ottempera ad ogni ulteriore eventuale e motivata disposizione che dovesse essere fornita, anche in corso di utilizzo, dal Comune.

12. Assume a proprio carico gli adempimenti di cui al D. Lgs. 81/2008, con particolare riferimento alla gestione delle emergenze.

Per quanto non esplicitamente previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.